"Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу" мемлекеттік қызметін көрсетуге байланысты

№__ КЕЛІСІМШАРТ

Қобда ауданы, Қобда ауылы

«21» 08 2023 ж.

Ақтөбе облысы, Қобда ауданы, Қобда ауданындағы психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті (бұдан әрі-Кабинет), бұдан әрі «Атқарушы» деп аталады Калиева А Т және баланың ата анасы Мухамбетқали Динара Алмажановна ханым (мырза) бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын, ал бұдан әрі бірлесіп Тараптар төмендегілер туралы келісімшарт жасалды:

1.Келісім шарт пәні

1.1. Осы Келісімшартпен Атқарушы әзірленген түзету сабақтарының жоспарына сәйкес ППТК Жарғысының ережелеріне сәйкес психологиялық-педагогикалық қолдау саласында мемлекеттік қызметтер көрсетуді өзіне алуға міндеттеме алады, ал Тапсырыс беруші Келісімшартқа сәйкес түзету-дамыту, оқу-тәрбие процесінің сапасы мен тиімділігін арттыру мақсатында Кабинет мамандарының ұсынымдарын орындау.

Аталамыш келісімшартта төменде көрсетілген сөздер келесідегідей түсіндірулерге ие:

1 . «Келісімшарт» - Атқарушы мен Тапсырыс берушінің арасында Жарғыға Кабинет және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жасалған, жазбаша нысанда тіркелген, Тараптар оған барлық қосымшаларымен және толықтыруларымен, сондай-ақ шартта сілтемелер жасалған барлық құжаттамамен қол қойған азаматтық-құқықтық акт;

2. «Түзету сабақтарының жоспары» - кемтар балалар сабақтарының және оқу қызметінің өзге де түрлерінің тізбесін, реттілігін, көлемін (еңбек сыйымдылығын) регламенттейтін құжат;

3. Арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау___________ - ай (-лар);

4. Қашықтықтан оқыту форматында - мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған түзету-дамыту сипатындағы онлайн-сабақтар, ол Кабинетке апта сайын келу мүмкіндігі жоқ ата-аналардың сұрауына сәйкес зум алаңын пайдалана отырып өткізіледі.

5. «Жеке - дамытушы бағдарламасы» - жеке адамның барлық жақтарын дамытуға және бұзылған психофизикалық функцияларының орнын толтыруға бағытталған, түзете-дамытушы оқытудың мақсаттарын, әдістерін, мазмұнын және оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын дамыта оқытудың біріңғай кешені; мүмкіндіктері шектеулі балаларға арналған бағдарламалар;

6. Топтық бағалау – ЖДБ әзірлеу мақсатында кабинет мамандарының пәнаралық өзара іс-қимыл нысаны.;

7. «Кеңестік сабақтар» – тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша ата-аналарға әдістемелік көмек көрсету.

2. Жақтардың құқықтары мен міндеттері.

2.1. Атқарушының міндеттері:

2.1.1. Түзету сабақтарының жоспары бойынша арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді қамтамасыз ету.

2.1.2. Түзету-дамыту сабақтарының кезеңі басталған күннен бастап 14 жұмыс күні ішінде баланың дамуына топтық бағалау жүргізу және жеке-дамыту бағдарламасын құру;

2.1.3. Бір кезең ішінде баланың жеке мүмкіндіктері мен қажеттіліктеріне сәйкес Тапсырыс берушінің баласымен түзету-дамыту сабақтарын өткізуді қамтамасыз ету;

2.1.4. ПМПК (психолого-медико-педагогикалық кеңес) қорытындысына, Кабинет мамандарының пәнаралық командасының ұсыныстарына сәйкес жеке, кіші топтық, топтық түзету-дамыту сабақтарын өткізу:

а) арнайы педагог, психолог, мұғалім-логопед, дене шынықтыру мұғалімі – түзету сабақтарының жоспарына сәйкес 2-3 рет;

б) сурдопедагог – аптасына 3 рет;

в) аутисттік спектрі бұзылған балалар үшін – психологпен сабақ аптасына 4 рет өткізіледі;

2.1.5. Сабақтардың ұзақтығы төмендегідей:
а) ерте жастағы балалар үшін (0-ден 3 жасқа дейін) сабақтың ұзақтығы 35 минут;
б) мектеп жасына дейінгі балалар үшін - (3-7 (8) жастан бастап) сабақтың ұзақтығы 35-45 минут
в) мектеп алды және мектеп жасындағы балалар үшін(7 (8) жастан 18 жасқа дейін) сабақтың ұзақтығы-45 минут; Сабақтың ұзақтығы баланың жекелей ерекшеліктері мен мүмкіндіктеріне байланысты.
2.1.6. 0-ден 1 жасқа дейінгі балаларға арналған кеңестік сабақтар айына кемінде 1 рет;
2.1.7. Баланың дамуына қарқынды бақылау жүргізу;
2.1.8. Оқыту бағдарламасын аяқтағаннан кейін баланың одан әрі дамуы бойынша ұсыныстар беру;
2.1.9. Тапсырыс берушіге жеке даму бағдарламасын орындау мәселелері бойынша кеңес беру.

2.1. Тапсырыс берушінің міндеттері:
2.2.1. Баланың дамуын мониторингін анықтау мақсатында Кабинет мамандарының талабы бойынша қажетті тесттерді, сауалнамаларды, сауалнамаларды (диагностикалық бағыттағы) толтыру;
2.2.2. Баланың психофизикалық жағдайын топтық бағалауға қатысу;
2.2.3. ДШ тағайындалған жағдайда емдеуші дәрігерден балаға медициналық құжаттарды әкелу;
2.2.4. Кабинет мамандары мен Тапсырыс берушінің бірлескен жұмысы қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші түзету және дамыту жұмыстарына белсенді қатысуға міндетті, атап айтқанда:
а) кабинеттің ішкі тәртібінің ережелерін сақтау (кестеге сәйкес қатаң белгіленген уақытта балалардың сабаққа және күтімге келуін қамтамасыз ету, мамандардың талабы бойынша медициналық анықтамалар ұсыну және т. б.) Үй тапсырмаларын орындау;
в) Кезекті сабақ кезеңіне маманның бірінші шақыртуымен келу;
г) Себепсіз сабақтан қалмау, бала ауырып қалған жағдайда Атқарушыны ескерту, кейінірек сәйкес анықтама ұсыну;
д) Кабинет педагогтары өткізетін іс-шараларға қатысу;
е) Балаларға арналған мерекелерге дайындалу және өткізуге қатысу;
ж) Жеке тазалық ережелерін сақтау, баланы Кабинетке таза киіммен және ұқыпты, ауыстырылатын аяқ киіммен әкелуге міндетті.
з) Түзету сабақтарының кезең аяқталғаннан кейін үй жағдайында қол жеткен нәтижелерді ұстап тұру үшін мамандардың ұсынысын орындау;

2.3. Атқарушының құқықтары:
2.3.1. Түзету-дамыту сабақтарын дәлелсіз себептермен жүйелі түрде өткізіп алған және бұзған жағдайда, Атқарушы Тапсырыс берушіге тегін мемлекеттік қызметті алудан бас тартуға құқылы;
2.3.2. Тапсырыс беруші талап етілетін маман медициналық құжаттарды ұсынбаған жағдайда, Атқарушы баланы жеке сабақтарға қабылдамауға құқылы;
2.3.3.Тапсырыс берушінің себепсізден кезекті түзету сабақтарының кезеңі дер кезінде өтпеген жағдайда Тапсырыс беруші түзету сабақтарын ұсынудан бас тарта алады, онда міндетті түрде аталмыш келісімшартты бұзу туралы жазбаша хабарлама жіберіледі;
2.3.4. Атқарушының кезекті мұғалімнің ұсынған жағдайда одан бас тартқан кезде Тапсырыс берушіге түзету сабақтарын ұсынудан бас тартылады;
2.3.5. Тапсырыс беруші 2 аптадан аса уақыт баласымен сабаққа қатыспаған жағдайда аталмыш келісімшарт бұзылады;
2.3.6. Балаға тиімді көмек көрсету мақсатында орталықтың әдістемелік қорын қалыптастыру және толықтыру мақсатында Атқарушы баламен сабақ өткізу барысында фото түсірілім және видеотүсірілім жасауға құқылы.

2.4. Тапсырыс берушінің құқықтары:
2.4.1. Баланы оқытудың жеке-дамыту бағдарламасының мазмұнымен танысу;
2.4.2. Кеңестер алу.

3.Дауларды шешу тәртібі.

3.1. Атқарушы мен Тапсырыс беруші келісімшартқа отыру барысында немесе онымен байланысты пайда болатын барлық қайшылықтар немесе дауларды тікелей келісімдер үрдісі арқылы шешу үшін екі жақтан күш салулары тиіс.

3.2. Егер келіссөздер басталғаннан күннен бастап 21 (жиырма бір күн) ішінде келісімшарт бойынша даулар шешілмесе кез-келген жақ бұл сұрақтың ҚР заңнамасына сәйкес шешілуін талап ете алады.

4. Екі жақтың жауапкершілігі.

4.1. Аталмыш келісімшарт бойынша көмек көрсетуді уақытында орындамау немесе өзге де міндеттемелер бұзылған жағдайда жақтар ҚР аумағында әрекет ететін азаматтық заңнамалар нормасына сәйкес жауапкершілікке ие болады.

5. Келісімшарттың әрекет ету мерзімі.

5.1 Келісімшарт мына уақыт аралығына бекітіледі:

- мамандар сабағына қатысатын балалар үшін ___________ айға;

5.2. Аталмыш келісімшарт қол қойылған күннен бастап өз күшіне енеді және өзінің әрекет етуін «__»________________20____ж. аяқтайды.

5.3. Келісімшарт мерзімінің аяқталуына байланысты _____ ай тегін болатын жекелей сабақтар да өз жұмысын тоқтатады.

5.4. Белгілі бір себептермен Атқарушы тарапынан (маманның еңбек демалысына шығуы, қызметтік іссапар және т.б.) қызмет көрсетудің мерзімі өзгерген жағдайда ол аталмыш Келісімшарттың ажырамас бөлігі болып табылатын №1 қосымшаға сәйкес жазба қалдырады.

6. Қорытынды

6.1. Келісімшарт қазақ тілінде жазылған. Келісімшартқа қатысты жазбалар аталмыш шартқа сәйкес келуі тиіс.

6.2. Атқарушы толықтай немесе жартылай болмасын аталмыш келісімшарт бойынша алдын ала Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз өз міндетін басқа бір адамға өткізбеуі тиіс.

6.3. Бір жақтың екінші бір жаққа бағыттайтын хабрламасы Келісімшартқа сәйкес хат, телеграмма, телекса немесе факс арқылы түпнұсқаның ұсынылуымен жіберілуі тиіс.

6.4. Аталмыш келісімшарт шартының кез-келген өзгерісі аталмыш Келісімшартқа қосымша құжат түрінде рәсімделеді (Қосымша 1).

Жақтардың мекен-жайлары:

Атқарушы	Тапсырыс беруші
Қобда ауданындағы ППТК-ның меңгерушісі: ___Калі___ **А.Калиева** **БИН/ИИН:** 080740003678 **Мекен-жайы:** Ақтөбе обл, Қобда ауданы, Қобда ауылы, Әбілқайыр хан көшесі, 97 үй **Телефон:** 8 7132 21 8 50	Тегі,аты-жөні Мухамбетова Динара Аманжоловна Жеке куәлік номері: 037019558 ИИН: 970118450878 Мекен-жайы: Әлия ауылы, Әлия Молдағулова № 4 үй Телефон: 87711606010 Қолы: ________