

МКҚК «Балдырган» бөбекжай-бақшасы

ІСТЕР НОМЕНКЛАТУРАСЫ

№

2024ж

Бекітемін: 
 директор: Костянтнова Т.Т.
 Қолдаушы
 Әлия Аудалы
 К. Байсейітова №3

Құрылымдық бөлімшелер индекстері және қызмет бағыттары:

- 01. Басшылық
- 01.1 Мамандармен жұмыс
- 01.2 Іс жүргізу қызметі
- 02. Әдістемелік бөлім
- 03. Психолог құжаттары
- 04. Ән жетекшісі
- 05. Тәрбиешілер

Істің индексі	Істің (томның, бөліктің) тақырыбы	Істер (томдар, бөліктер) саны	Тізбе бойынша істің (томның, бөліктің) сақтау мерзімі және тармақ нөмері	Ескерту
1	2	3	4	5
01. Басшылық				
01-01	Нормативті-құқықтық құжаттар (ҚР Конституциясы, ҚР «Білім», «Тіл», Қ.Р. «Еңбек кодексі» Қ.Р Президентінің Жарғысы, Қ.Р Үкіметінің білім саласында қаулыларды және өкімдерді бала құқығы жөніндегі Конвенциясы)			Ұйымның қызметіне қатысты тұрақты
01-02	Құрылтайшылық құжаттар (Жарғы, тіркеу туралы куәлік, статистикалық картасы			

	СТРН куәлігі, ұйым атауының өзгеруі туралы бұйрықтар). Көшірмесі			
01-03	Білім басқармасы және аудандық білім бөлімінің бұйрықтары. Көшірмесі			Түпнұсқалары білім бөлімдерінде
01-04	Лауазымдық нұсқалар (қызметкерлердің міндеттері туралы нұсқаулар)			
01-05	Өндірістік жиналыстардың хаттамалары			
01-06	Менгерушінің жанындағы кеңестің хаттамалары және оған қатысты құжаттар			
01-07	Жылдық жұмыс жоспары			
01-08	Балаларды қабылдау кітабы			
01-09	Азаматтардың өтініштері мен шағымдарын тіркеу журналы			
01-10	Инспекторлық және қаржылық тексерудің құжаттары (тексеруді тіркеу журналы, тексеру актілері, ұйғарымдар)			
01-11	Келісілген жиынтық істер номенклатурасы			Келісілген номенклатурасы басшылықта
01.1 Мамандармен жұмыс				
01.1-01	Жеке құрам бойынша бұйрықтар (қабылдау, ауыстыру, көтермелеу, жұмыстан шығару, бала күтіміне байланысты демалыс туралы) Жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы			
01.1-02	Негізгі қызмет бұйрықтары Негізгі қызмет бойынша			

	бұйрықтарды тіркеу журналы			
01.1-03	Жеке істер (өтініштер, өмірбаяндар, сауалнамалар, жеке құжаттарының көшірмелері, кадрларды есепке алу, еңбек шарты, Т-2 жұмыстан босату)			
01.1-04	Еңбек шарттары Еңбек шарттарының тіркеу журналы			
01.1-05	Еңбек кітапшасы			
01.2		Іс жүргізу қызметі		
01.2-01	Кіріс хат-хабарларын тіркеу журналы			
01.2-02	Шығыс хат-хабарларын тіркеу журналы			
02. Әдістемелік бөлім				
02-01	Нормативті-құқықтық құжаттар (ҚР мемлекеттік білім беру стандарты, бала құқығы туралы заң, ҚР «Білім» және «Тіл туралы заң», ҚР. мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалы)			
02-02	Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары және құжаттары			
02-03	Семинарлардың хаттамалары және құжаттары			
02-04	Жылдық жұмыс жоспары, циклограмма			
02-05	Оқу-тәрбие жұмысының күн тәртібі мен оқу кестесі			

02-06	Қызметкерлердің аттестациялық құжаттары			
02-07	Озат педагогикалық іс- тәжірибелер құжаттары, (жоспар, ұсыныстар, материалдар)			
02-08	Ата-аналар жиналысының хаттамалары (жоспар, ұсыныстар)			
02-09	Ертеңгіліктер, ойын- сауықтар, мерекелер материалдары, (жоспарлар, материалдар)			
02-10	«Денсаулық» білім беру саласы бойынша (іс- тәжірибе, ұсыныс, материалдар)			
02-11	«Коммуникация» білім беру саласы бойынша (іс- тәжірибе, ұсыныс, материалдар)			
02-12	«Таным» білім беру саласы бойынша (іс- тәжірибе, ұсыныс, материалдар)			
02-13	«Шығармашылық» білім беру саласы бойынша (іс- тәжірибе, ұсыныс, материалдар)			
02-14	«Әлеумет» білім беру саласы бойынша (іс- тәжірибе, ұсыныс, материалдар)			
02-15	Жолда жүру ережесінің құжаттары (іс-тәжірибе, ұсыныс, материалдар)			
02-16	Азаматтық қорғаныс жөніндегі құжаттар (жоспарлар, бұйрықтар,			

	өткізілген сабақтарды тіркеу журналы)			
02-17	Мониторинг құжаттары (іс-тәжірибе, ұсыныс, материалдар)			
02-18	Іс-номенклатурасы			

03. Психолог құжаттары

03-01	Нормативтік құжаттар			
03-02	Жылдық жұмыс жоспар, айлық жоспар, циклограмма			Ұйым жұмысы туралы жылдық, токсандық
03-03	Педагогтармен жұмыс			
03-04	Ата-аналармен жұмыс			
03-05	Психодиагностика және түзету құжаттары (балалардың даму картасы, сауалнама, диагностика)			
03-06	Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс			
03-07	Өзін-өзі жетілдіру жөніндегі құжаттар			
03-08	Психологтың есеп беру жұмысы			
03-09	Психологтың жұмысында жүргізілетін жаңа технологиялар			
03-10	Аудан, облыс, білім басқармасымен психологиялық ахуал жайлы хат алмасу			

04. Ән жетекшісі

04-01	Барлық топтар бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспар			
04-02	Ұйымдастырылған оқу қызметінің технологиялық картасы			
04-03	Ертеңгіліктер, ойын-сауықтар мерекелер материалдары (баяндамалар, жоспарлар)			
04-04	Істер номенклатурасы			
05. Тәрбиешілер				
05-01	Күн тәртібі, оқу қызметінің кестесі, перспективалық жоспарлар, Циклограмма – апталық жоспар Вариативтік бөлім құжаттары (жоспар, түсінік хат, технологиялық карталар)			
05-02	Балалардың қатысуын тіркеу журналы			
05-03	Балалар мен ата-аналар туралы мәлімет журналы Ата-аналар жиналысының хаттамалары (жоспар, материалдар)			
05-04	Ертеңгіліктер, ойын-сауықтар, мерекелер материалдары			
05-05	Топ құжаттары			

05-06	Балалардың білімін бақылау мониторинг (бес білім беру саласы бойынша)			
05-07	Істер номенклатурасы			